



MI – USR SICILIA
I.C. “F.P. POLIZZANO” GANGI (PA)
Via S. Leonardo – 90024 Gangi-
Tel. 0921644579 – C.F. 95005240825-Cod. Min. PAIC84500B
Codice univoco fatturazione UFIGXO Codice iPa istsc_paic84500b
e-mail: paic84500b@istruzione.it PEC paic84500b@pec.istruzione.it
sito web <http://www.icpolizzano.edu.it>

Al Prof. Barberi Giuseppe, alle Inss. Conte Rosolia, Librizzi Rita, Paternò Domenica
Albo

Amministrazione Trasparente

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.
13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”*

PROGETTO "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
CODICE 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-303 CUP_B84D22001250006

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 e il D.A. 7753/18 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTI i seguenti regolamenti UE

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0038007.27-05-2022, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

VISTO il Piano presentato da questo Istituto con candidatura N. 1086596 del 27/05/2022;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con **Codice 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-303** per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio **Prot. 0006781/U del 23/09/2022** relativo al finanziamento per la realizzazione del Progetto;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

VISTO l'avviso interno e la relativa graduatoria pubblicata in data 01/10/202 con Prot. 0007013/U;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

PRESO ATTO della disponibilità manifestata e ritenute le competenze possedute dai docenti individuati deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della lettera di rinuncia dell'Ins. Paola Adorno Prot. 7272/E del 13/10/2022;

DECRETA

Si conferisce al **Prof. Giuseppe Barberi, alle Inss. Rosolia Conte, Rita Librizzi, Domenica Paternò** l'incarico di **PROGETTISTA** nel progetto di cui in oggetto. L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Lo svolgimento dell'incarico sarà retribuito con i fondi disponibili nel Progetto per un massimo di €3.000 pari a 42 ore di impegno per ciascun componente la commissione (€ 17,50 per ciascuna ora come da CCNL vigente).

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto e predisporre tipologia della procedura di acquisto;
- assistenza alle fasi della attività negoziale e verificare corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.re Francesco Serio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n 39/93