



MIM – USR SICILIA
I.C. “F.P. POLIZZANO” GANGI (PA) e GERACI SICULO

Via S. Leonardo – 90024 Gangi-

Tel. 0921644579 – C.F. 95005240825-Cod. Min. PAIC84500B

e-mail: paic84500b@istruzione.it PEC paic84500b@pec.istruzione.it

sito web <http://www.icpolizzano.edu.it>

Circolare n° 8

Ai Docenti: Di Pasquale Carmela - Giunta Francesca

Al D.S.G.A.

e p.c. **A tutti i docenti dell' I.C.**

All'albo – Sede

OGGETTO: Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico a.s. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 comma 5 del D.L.vo 165/2001;
- VISTI gli art. 31 e 86 del C.C.N.L. del 24.07.03;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999;
- VISTA la Legge 107/15
- ATTESA l'opportunità di avvalersi della collaborazione di due docenti da lui individuati nello svolgimento delle proprie funzioni amministrative e gestionali;

NOMINA

I docenti **Di Pasquale Carmela e Giunta Francesca** Collaboratori del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2023/24 e vengono delegate le funzioni di seguito elencate:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in maniera automatica in caso d'assenza non programmata o impedimento improvviso (Di Pasquale come primo collaboratore, Giunta come secondo);
- Cura dei rapporti con il territorio ed in particolare con l'Amministrazione Comunale;
- Cura della comunicazione all'interno dell'Istituto fra i diversi organi e le componenti scolastiche, con particolare attenzione per le comunicazioni del D.S. verso la Comunità scolastica (Docenti, ATA, Studenti, Famiglie) e viceversa, compresi gli avvisi e le circolari da diramare attraverso gli strumenti a disposizione della Scuola, compresi quelli informatici;
- Coordinamento dell'orario delle lezioni, in collaborazione con i responsabili di plesso, per la sostituzione dei docenti assenti fino a 15 gg. attraverso l'utilizzazione dei Docenti disponibili per le ore di completamento di cattedra, per le ore di recupero e per le eventuali ore della banca ore e quelle aggiuntive all'orario di cattedra;
- Cura della concessione di permessi retribuiti e permessi brevi al personale docente e l'organizzazione del relativo recupero;
- Vigilanza sul rispetto da parte del personale della scuola e degli studenti delle norme che regolano la vita scolastica, delle direttive e delle disposizioni emanate dal Dirigente scolastico, delle norme che vietano il fumo nei luoghi pubblici, per cui ai docenti viene affidata la funzione di "funzionario responsabile per la vigilanza del rispetto delle norme antifumo".
- Apertura e smistamento posta in assenza del Dirigente Scolastico; coordinamento e rendicontazione delle attività aggiuntive svolte dal personale docente; registrazione consegna elaborati.

I Docenti collaboratori, i docenti titolari di Funzioni Strumentali e i Responsabili di plesso costituiranno lo STAFF di Direzione che affiancherà il Dirigente Scolastico nella gestione della scuola. Inoltre cureranno di fare rispettare il divieto di entrata sia di persone estranee che di genitori, senza la necessaria e preventiva autorizzazione.

La presente delega comprende non solo lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti, ma anche l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

Per l'attività di collaborazione, nello svolgimento di funzioni organizzative sarà corrisposto un compenso annuo a carico del fondo dell'istituzione scolastica, nella misura che sarà stabilita nel Contratto Integrativo Collettivo d'Istituto e come previsto dall'art. 88 c.1 del C.C.N.L. del 29/11/2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. FRANCESCO SERIO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n 39/93