

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Logo of Italiadomani, featuring the Italian flag and the text "Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA".

MIM – USR SICILIA

I.C. “F.P. POLIZZANO” GANGI (PA) con plessi di Geraci Siculo

Via S. Leonardo – 90024 Gangi-

Tel. 0921644579 – C.F. 95005240825-Cod. Min. PAIC84500B

Codice univoco fatturazione UFIGXO Codice iPa istsc_paic84500b

e-mail: paic84500b@istruzione.it PEC paic84500b@pec.istruzione.itsito web <http://www.icpolizzano.edu.it>

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

All’Albo

Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti

Al sito web della scuola

Codice CUP: B84D23005300006**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-38385**Titolo progetto:** Nuovamente aggiornati

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Decreto per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento della funzione di Supporto al Rup/assistenza tecnica.

Il Dirigente scolastico**VISTO**

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale;

PREMESSO CHE

- l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto al Rup e assistenza tecnica (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.
- la DSGA Sig.a Giulia Bruni risulta essere in possesso, come da *compiti che svolge all’interno dell’unità amministrativa*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in intestazione rappresentato, conferisce a Giulia Bruni l’incarico di supporto al Rup e assistenza tecnica nell’ambito del progetto Nuovamente aggiornati con codice CUP B84D23005300006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di supporto e assistenza tecnica al Rup, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale*”.

per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è limitata allo svolgimento del percorso progettuale, a decorrere dal mese di maggio 2024 e fino a tutto il periodo di realizzazione del Progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a lordo pari a €27,00 (euro VENTISETTE) per un massimo di ore pari a 80 pari a € 2.160,00 (euro DUEMILACENTOSESSANTA/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità bonifico su conto indicato e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.re Francesco Serio)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005*

L’INCARICATO

per accettazione
